|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

Сельская администрация Тобелерского сельского поселения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

**АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРИНЯТЫХ**

**СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ И СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТОБЕЛЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ПЕРИОД С 01.07.2016 ПО 31.12.2017 год**

19 февраля с.Тобелер

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г.№172 « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008г.№273-ФЗ « О противодействии коррупции», законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года №1-РЗ « О противодействии коррупции в Республике Алтай»,методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96 « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования « Кош-Агачский район» и их проектов, утвержденным на основании постановления администрации МО « Кош-Агачский район» от 19.04.2017 №126 рабочей группой в составе: Главы сельского поселения Каранова О.А.,Баенкиновой А.М.,делопроизводителя и специалиста по бюджету,Туркановой Р.К., во исполнение Решения Кош-Агачского суда Республики Алтай от 14.12.2016 №2а-108/2017,проведена антикоррупционная экспертиза:

1. Наименование нормативно-правового акта:

**Реестр нормативно - правовых актов принятых за 2016-2017год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер | Наименование нормативно-правового акта | Кем принимались |
| 1 | **Постановление №147 от 28.09.2016 г.** | Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Тобелерское сельское поселение муниципальной услуги « Предоставление письменныз разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах. | Администрация |
| 2 | **Постановление №003** **от 01.02.2017г** | Об утверждении порядка проведения антикоррупционной нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального образования Тобелерское сельское поселение | Администрация |
| 3 | **Постановление №006 от 14.03.17** г | « О порядке осуществления полномочий органам  внутреннего муниципального финансового контроля» | Администрация |
| 4 | **Постановление №008** от 05.04.2017г | « Об утверждении Положения о старостах Тобелерского сельского поселения» | Администрация |
| 5 | **Постановление №012 от 10.05.2017** г | « Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов в Тобелерском сельском поселении» | Администрация |
| 6 | **Постановление №013 от 10.05.2017 г**. | « Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Тобелерского сельского поселения». | Администрация |
| 7 | **Постановление №014 от 10.05.2017 г**. | «О создании и организации деятельности муниципальной пожарной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношения муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны». | Администрация |
| 8 | **Постановление №015 от 10.05.2017 г** | « Об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории Тобелерского сельского поселения». | Администрация |
| 9 | **Постановление №016 от 10.05.2017 г** | «О порядке установления, в случае повышения пожарной безопасности, особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей». | Администрация |
| 10 | **Постановление №022** от 01.06.2017г | « О принятии муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремисткой деятельности в муниципальном образовании Тобелерское сельское поселение на 2017 год» | Администрация |
| 11. | **Постановление №022/1**  от 01.06.2017г | Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги | Администрация |
| 12. | **Постановление №022/2** от 01.06.2017г. | Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тобелерского сельского поселения | Администрация |
| 13 | **Постановление № 028** от 27.07.2017г | Об утверждении Положения «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Тобелерского сельского поселения» | Администрация |
| 14 | **Постановление №038.**  **От 13.11.2017 г** | **О**б утверждении порядка увольнения муниципальных служащих муниципального образования Тобелерское сельское поселение. В связи с утратой доверия. | Администрация |

**2.Разработчик проекта:** сельская администрация Тобелерского сельского поселения;

**3. Коррупционные факторы**: факторы, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием муниципального нормативного правового акта, выявлены:

-**широта дискриционных полномочий, т.е.неопределенность ( отсутствие) сроков. В МПА всегда должны быть установлены сроки принятия решений(совершения действии)субъектом правоприменительной деятельности в отношении граждан и организаций.В случае, если процесс принятия решения(совершения действия) субъектом првоприменительной деятельности имеет длящийся характер, в МПА должны быть предусмотрены этапы его принятия ( совершения) с указанием конкретных сроков**.

-п.1.7.раздела административного регламента « **Общие положения**» содержит указание срока: 5 рабочих дней .Конкретно не определены: начальный и конечный моменты исчисления срока;

- в разделе II административного регламента « **Стандарт предоставления муниципальной услуги «** не установлен срок предоставления муниципальной услуги»;

- в п.3.5. раздела III административного регламента «**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в** **электронной форме**» содержит указание срока:21 рабочих дней. Конкретно не определены: начальный и конечный моменты исчисления срока;

- в п.4.6.раздела IV « **Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги** указано, что периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем Администрации муниципального образования « Кош-Агачский район»- отсутствуют конкретные сроки принятия решения о проведении контроля;

**4. Противоречия федеральному и региональному законодательствам:** не выявлены.

**Дополнительная информация и предложения**: рекомендуем включить в административный регламент:

-требования к обеспечению условий доступности для инвалидов согласно методических рекомендаций министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 15.07.2016 года № 01/01-18/6004;

Согласно порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, который утвержден постановлением администрации от 21.02.2013 года №26:

- **в раздел I « Общие положения**» включить описание заявителей, а также их законных представителей;

- **в раздел II « Стандарт предоставления муниципальной услуги»** включить:

- наименование органов местного самоуправления, непосредственно предоставляющих муниципальные услуги, а также прочих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в этом подразделе также указываются требования п.3 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

- в п.2.6 вышеуказанного раздела II: « запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно правовыми актами РА, муниципальными правовыми актами; осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги»;

- **раздел III « Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме»** привести в соответствие с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, который утвержден постановлением администрации МО « Кош-Агачский район» от 21.02.2013 года №26;

- **раздел IV « Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги»** привести в соответствие с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, который утвержден постановлением администрации от 21.02.2013 года № 26;

По иным нормативным актам принятым Советом депутатов Тобелерского сельского поселения за период с 01.01.2017 г по 05.12.2017 г **коррупциогенные факторы:** факторы, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием муниципального правового акта, **не выявлены**

Председателя рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Каранов

( подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Баенкинова

(подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Турканова.Р.К

(подпись) (Расшифровка подписи)